

Wprowadzenie do bilansu

Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubaniu

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu powstała 01 stycznia 2008 roku.

Jako instytucja kultury została powołana Uchwałą Rady Gminy w dniu 29 października 2007 roku nr X/51/07.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej stanowi załącznik do w/w Uchwały.

Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Rada Gminy Lubanie.

Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje organizator.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubaniu :

- została wpisana do rejestru instytucji kultury pod pozycją nr.3/2007
- posiada własny NIP-888-298-02 74
- posiada własny REGON 340384141
- działalność sklasyfikowana pod nr PKD 9251 A
- posiada własne konto bankowe
- działa na obszarze administracyjnym Gminy Lubanie
- siedzibą jest miejscowość Lubanie.

Przedmiotem działalności jest zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych ,ogólno-kulturowych , samokształceniowych i poznawczych mieszkańców Gminy.

W tym celu wykorzystuje się księgozbiór, czasopisma, dokumenty elektroniczne oraz zasoby sieci Internet.

Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Pani Renata Matusiak.

W roku 2017 r. zatrudnione były 3 osoby na umowę o pracę a w przeliczeniu na etaty stanowiło to 1,13 etatu .

Sprawozdanie jest sporządzone za okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności poprzez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej.

Gospodarkę finansową prowadzi się w oparciu o ustawę o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.) oraz ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.)

Zasady ewidencji rachunkowości określa Zarządzenie wewnętrzne Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej nr.5/2010 w sprawie określenia polityki rachunkowości (w/w Zarządzenie obejmuje również zakładowy plan kont).

Zarządzenie wewnętrzne Kierownika GBP nr.8/2008 w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej określa cel, sposoby, metody i przedmioty inwentaryzacji.

Obieg, kontrola i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych określone są w Zarządzeniu Kierownika GBP nr.9/2008

Księgi rachunkowe stanowiące usystematyzowany zbiór dokumentów obejmują dziennik główny, konta syntetyczne i analityczne, rejestry, księgi inwentarzowe oraz zestawieni obrotów i sald Zespołu 4 (koszty wg rodzajów)

Ewidencja prowadzona jest za pomocą pisma ręcznego.

Zasady i rozwiązania przyjęte w Polityce Rachunkowości (zgodnie z ustawą o rachunkowości) stosowane były trwale, jednolicie i wyłącznie jako jedyne.

Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.

Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

GLÓWNY KSIĘGOWY


Przekwac Zdzisław

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej


Renata Matusiak