

Zarządzenie Nr 0050.64.2018

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 28 grudnia 2018r.

W sprawie powołania komisji ds. rozpatrzenia ofert w celu zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Lubanie w 2019r.

Na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365.) oraz uchwałą Rady Gminy Lubanie Nr XII/80/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określania warunków i trybu upowszechniania sportu kwalifikowanego na terenie gminy Lubanie.

Wójt Gminy Lubanie zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję na czas rozpatrzenia złożonych ofert w składzie:


1. Kamila Hołtyn – Przewodnicząca
2. Lidia Kokowicz – Członek
3. Marlena Świeczkowska – Członek

§ 2

Wprowadza się Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Lubanie w 2019 r.* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr Larysa Krzyżńska

Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Lubanie w 2019 r.

§ 1

Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Lubanie.

§ 2

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

§ 3

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Lubanie pracownicy Urzędu Gminy Lubanie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o **wolontariacie** z dnia 24 kwietnia 2003 r. z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.

§ 4

W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 6

Organizacja pracy Komisji.

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
3. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,

- b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- c) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- e) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- f) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lubanie.

§ 7

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odcytaniu protokołu,
- i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WÓJTA GMINY
mgr Larysa Krzyżañska

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu prac
Komisji konkursowej

**Karta oceny zbiorczej ofert złożonych w konkursie na zadanie publiczne w zakresie
Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Lubanie w 2019r.**

| Lp. | Nazwa organizacji Tytuł zadania | Wnioskowana kwota | Braki formalne | Ocena zbiorcza pkt. |
|-----|------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

KARTA OCENY FORMALNEJ
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Lubanie w 2019r.

Oceniana oferta:

| Lp. | Opis kryterium | Spełnia | Nie spełnia |
|-----|---|---------|-------------|
| 1. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert | | |
| 2. | Oferent jest uprawniony do złożenia oferty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U z 2018r., poz. 450 z póź.zm.) | | |
| 3. | Zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności (nieodpłatnej lub odpłatnej) pożytku publicznego Oferenta | | |
| 4. | Oferta jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta | | |

Podpisy Komisji

1. Kamila Hołtyn
2. Lidia Kokowicz
3. Marlena Świeczkowska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Lubanie w 2019r.

Oceniana oferta:

| LP. | Opis kryterium | Liczba punktów możliwych do przyznania | Przyznana liczba punktów |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 1. | FINANSOWANIE | Maks. 16 pkt | |
| | 1) Adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych ofertą (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów) | 0-4 | |
| | 2) Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania | 0-4 | |
| | 3) Odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania | 0-4 | |
| | 4) Ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności | 0-4 | |
| 2. | ORGANIZACYJNIE | Maks. 16 pkt | |
| | 1) Posiadane zasoby kadrowe, kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie | 0-4 | |
| | 2) Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze | 0-4 | |
| | 3) Zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy i praca społeczna członków, współudział w zadaniu partnerów | 0-4 | |
| | 4) Posiadane zasoby rzeczowe, lokale, sprzętowe | 0-4 | |
| 3. | SPOŁECZNE | Maks. 8 pkt | |
| | 1) Zasięg i dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców | 0-4 | |
| | 2) Zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania | 0-4 | |
| 4. | CELOWE | Maks. 12 pkt | |
| | 1) Celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność | 0-4 | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | 2) Możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność) | 0-4 | |
| | 3) Wpływ realizacji zadania na promocję Gminy Lubanie | 0-4 | |
| | RAZEM | 52 pkt | |

Lubanie, dnia