

Protokół Nr 4/18
z posiedzenia Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Gospodarki Komunalnej
i Porządku Publicznego
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

Dnia 10 kwietnia 2018 r. odbyło się posiedzenie Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej, Gospodarki Komunalnej i Porządku Publicznego, w którym udział wzięli jej członkowie, przewodnicząca rady gminy, wójt gminy, Kierownik NZOZ INTERMED oraz pracownicy urzędu gminy.

Posiedzenie otworzyła Pani Barbara Budzyńska, która przywitała obecnych po czym przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie informacji dotyczącej bieżącego funkcjonowania NZOZ Intermed.
3. Przyjęcie informacji z realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii” za rok 2017.
4. Przyjęcie informacji dotyczącej realizacji Programu usuwania azbestu na terenie gminy.
5. Sprawy bieżące.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Uwag do przedstawionego porządku nie zgłoszono.

Ad. 2

Kierownik NZOZ Intermed Pani Hanna Zgorzelak przedstawiła informację w sprawie bieżącego funkcjonowania jej zakładu.

Nowością w ramach funkcjonowania ośrodka jest całkowicie elektroniczna obsługa pacjenta tj. wprowadzanie każdej wizyty do systemu, wprowadzanie do systemu oraz drukowanie przetworzonych przez system skierowań do specjalistów, recept, elektroniczne zwolnienia chorobowe L4 (przekazywane bezpośrednio przez system do ZUS, KRUS).

W związku z informatyzacją powtórki recept będą wprowadzać sami lekarze, co wydłuży ich czas pracy. Zgłoszenia leków należy dokonywać wcześniej i w ilościach wystarczających na dłuższy okres czasu.

Zakład INTERMED przeprowadził, we współpracy z urzędem gminy oraz urzędem marszałkowskim, akcje szczepienia przeciw chorobom pneumokokowym. Na 40 małych pacjętów kwalifikujących się do szczepienia z możliwości skorzystało tylko 11. Akcją objęte były dzieci z rocznika 2014-2015.

Obecnie prowadzona jest druga akcja szczepienia przeciw pneumokokom dla dzieci z rocznika 2013. Na 26 dzieci kwalifikujących się wole skorzystania ze szczepienia wyraziło 11 rodziców.

Z każdym rodzicem prowadzona jest rozmowa informująca i zachęcająca do szczepienia dzieci, niestety zainteresowanie jest niewielkie.

Prowadzone jest również szczepienie osób dorosłych, szczególnie przewlekle chorych.

Ad. 3

Inspektor ds. ubezpieczeń i księgowości Pani Magdalena Maklakiewicz przedstawiła informację z realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii” za rok 2017.

Dochody na 2017 rok z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych to kwota 52.349,17 zł.

Rozdział 85153 – zwalczanie narkomanii. Plan – 4.500,00 zł

Paragraf 4190 – nagrody konkursowe

- nagrody dla dzieci ze szkół i przedszkola biorących udział w konkursach, potyczkach międzyszkolnych, turniejach sportowych,

Paragraf 4210 – zakup materiałów i wyposażenia

- książki, pakiety multimedialne do przeprowadzenia pogadanek na temat zwalczania narkomanii, art. Papiernicze, szkolne na warsztaty profilaktyczne.

Zrealizowanie planu w tym rozdziale to kwota **3.343,29 zł**

Rozdział 85184 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi Plan – 60.148,07 zł

W tym rozdziale koszty poniesione były na wynagrodzenia bezosobowe np. wychowawcy, zimowisk, półkolonii, osoby przeprowadzające warsztaty profilaktyczne, animatorzy.

Zakupiono nagrody dla dzieci biorących udział w turniejach sportowych, potyczkach międzyszkolnych oraz konkursach.

Dzieci otrzymały słodycze z okazji dnia dziecka, Mikołajek oraz paczki świąteczne. Kupiona żywność przeznaczona była także dla dzieci biorących udział w zimowiska i półkoloniach letnich..

Na paragrafie 4300 – zakup usług pozostałych wydatki dotyczyły przeprowadzenia warsztatów profilaktycznych, wynajmu urządzeń rekreacyjnych na Dzień Dziecka, piknik rodzinny.

Zrealizowanie planu zamknęło się kwotą **51.837,26 zł.**

Niezrealizowany plan wydatków przechodzi na dochód roku kolejnego.

Plan wydatków nie może przekroczyć dochodów wykonanych powiększonych o nadwyżkę z lat ubiegłych.

Ad. 4

Inspektor ds. ochrony środowiska Pani Izabela Gawrońska przedstawiła informację dotyczącą realizacji Programu usuwania azbestu na terenie gminy.

W ubiegłym roku w ramach zadania pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubanie” usunięto 78,856 Mg wyrobów zawierających azbest z 24 posesji, w rozbiciu na:

- demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu: 61,063 Mg / 3 053,15 m²,
- transport i unieszkodliwienie azbestu: 17,793 Mg / 889,65 m².

Łączna wartość zadania wyniosła: 56 354,46 zł, przy udziale środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w kwocie 39 448,12 zł - stanowiącej 70% dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

Prace związane z usuwaniem azbestu wykonywał Z.G.K.GRONEKO Sp. z o.o., Mikorzyn 19, 87- 732 Lubanie.

Obecnie na terenie gminy Lubanie znajduje się 2 393, 456 Mg wyrobów zawierających azbest (ilość wynikająca z posiadanej inwentaryzacji).

W tym roku udział własny (poszczególnych właścicieli nieruchomości), podobnie jak w roku ubiegłym należy uwzględnić w wysokości 30% kosztów kwalifikowanych. Dodatkowo ograniczony jest maksymalny dopuszczalny próg dofinansowania dla jednego podmiotu, tj. do kwoty 30 000 zł i koszt jednostkowy dofinansowania do 800 zł / tonę odpadów azbestowych.

W 2018 roku w ramach realizacji zadania zaplanowano demontaż, transport i utylizację azbestu na terenie gminy Lubanie z 8 posesji.

Przedsięwzięcie zakłada również odbiór przez specjalistyczną firmę już zdemontowanych oraz nieużywanych, zalegających na posesjach płyt azbestowo-cementowych /falistych i płaskich/ obejmujący: pakowanie, załadunek, transport na przystosowane składowisko oraz utylizację z 13 posesji.

Łącznie w ramach zadania planowany jest odbiór płyt azbestowych z 21 posesji. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do utylizacji wynosi 67,840 Mg. Natomiast planowany koszt przedsięwzięcia wynosi 51.188,00 zł przy zakładanym udziale Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w wysokości 35 831,60 zł. Należy jednak podkreślić, że wartość zrealizowanego zadania może być niższa od planowanej. Rozbieżności między zakresem planowanym a zrealizowanym wynikają z przeszacowania wartości na podstawie, których oparty jest planowany zakres oraz z rezygnacji osób, które składały wnioski. Zakładane ilości w praktyce ulegają zmianie. Dopiero po zdjęciu i zważeniu płyt można określić wartość końcową.

Ad. 5

W ramach spraw bieżących zgłoszono:

- konieczność wyrównania i naprawienia dziur na drodze do zakładu WIKA, z której korzysta wielu mieszkańców gminy. W miejscowości Gąbinek na boisku trzeba zdjąć folię z siatki do piłki plażowej oraz zamontować ławeczkę (r.M.Łapciak),
- konieczność zasmołowania drogi i zaklejenia drogi na łuku i dalej w Kociej Górcie,

Konieczność wymiany rozpadającego się słupa energetycznego na posesji zgłaszającej ten fakt Pani Barbary Rolirad (r.B.Rolirad),

- konieczność naprawy lampy koło P.Kościółowskiej na Kucerzu, która nie świeci (r.I.Karasiewicz).

Pani wójt poinformowała, iż odbył się przetarg na drogę w Zosinie i w Przywieczerzynie, w którym przedłożone oferty wykraczają o 110.000 zł poza cenę kosztorysową inwestycji. Przetarg będzie unieważniony i ogłoszony nowy.

Przewodnicząca rady gminy zapytała, czy w związku z wymianą słupów energetycznych na Barcikowie dodany został piąty kabel na jednym ze słupów celem założenia lampy.

Pani wójt odpowiedziała, że niestety nie ponieważ to jest już zadanie Energii Oświetlenie. Wymianę słupów prowadziła Energa Obrót.

Ad. 6

Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział w komisji po czym dokonała zamknięcia posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji

Barbara Budzyńska

Protokołowała :

Aleksandra Bednarek

Inspektor ds. obsługi rady