

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28a

Miejsce wykonywania pracy :Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i teren gminy Lubanie

Rozkład czasu pracy – 1 zmiana, od poniedziałku do piątku w godzinach 7,30-15,30

Wymiar i forma zatrudnienia: 1 etat, umowa o pracę

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - c. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego praca socjalna na jednym z kierunków: *pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.*
 - d. spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1508 ze zm.),
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
7. Znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy
 - znajomość zagadnień dot. samorządu terytorialnego

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Mile widziane doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
4. Umiejętność pracy w zespole.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACOWNIK SOCJALNY

1. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych.
2. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.
4. Świadczenie pracy socjalnej w środowiskach.
5. Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej.
6. Opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym.
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

1. Życiorys z opisem pracy zawodowej (CV), list motywacyjny ,
2. Kopia dokumentu tożsamości potwierdzającego obywatelstwo polskie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu w celach związanych z ofertą pracy dla potrzeb rekrutacji, na stanowisko pracownika socjalnego, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisko pracy pracownika socjalnego .

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczanie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” - do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28a w terminie do 20 listopada 2018r. w godz-8,00 do 14,00 .

Ofertę można przesłać na wyżej podany adres Ośrodka pocztą, listem poleconym- decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną po podanym terminie, oraz te które nie spełnią wymogów nie będą rozpatrywane.

Nabór poprowadzi Komisja powołana przez Kierownika GOPS.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie pod adresem: <http://www.bip.lubanie.kapsi.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Lubaniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.54 251 34 13 w godz. od 8,00 do 15,00

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubaniu
Mariola Danielewska

Lubanie, 29 październik 2018r.