Gmina Lubanie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)

cz. 1. Wyposażenie gabinetów
cz. 3. Dywany

Nr postępowania: GMK.271.12.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawą prawna: przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Lubanie

87-732 Lubanie

tel/fax (0-54) 251-33-12
lubanie1@poczta.onet.pl

Zatwierdzam:

Lubanie, dn. 29.06.2018 r.

Spis Treści:

Zawartość

1. Nazwa i adres zamawiającego 4
2. Tryb udzielenia zamówienia 4
3. Opis przedmiotu zamówienia 4
4. Termin wykonania zamówienia 5
5. Warunki udziału w postępowaniu 6
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp 6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6
8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp 8
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 8
10. Wymagania dotyczące wadium 9
11. Termin związania ofertą 9
12. Opis sposobu przygotowywania ofert 10
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 12
14. Opis sposobu obliczenia ceny 12
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego 13
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 14
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 14
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 14
20. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych 18
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp 18
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą 18
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp 19
24. Oferta wspólna 19
25. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ 19
26. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 20
27. Tryb otwarcia ofert 20
28. Zwrot oferty bez otwierania 21
29. Uzupełnienie oferty 21
30. Tryb oceny ofert 21

31. Wykluczenie wykonawcy ... 22
32. Odrzucenie oferty ... 24
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ... 24
34. Unieważnienie postępowania ... 25
35. Podwykonawstwo ... 25
36. Ewentualne zmiany umowy ... 26
37. Informacja o możliwości uzyskania SIWZ ... 27
38. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ... 27
39. Załączniki ... 28
Załącznik Nr 1 ... 29
Załącznik nr 2 ... 43
Załącznik nr 3: ... 44
Załącznik nr 4 ... 46
Załącznik nr 5 ... 49
Załącznik nr 6 ... 51
Załącznik nr 7 ... 52
Załącznik nr 8 ... 65

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- Specyfikacja – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
- Zamawiający – Gmina Lubanie,
- Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- Zamówienie – zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
- Pzp - ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego (http://bip.lubanie.kpsi.pl/).

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
Tel. 54 251-33-12, fax. 54 251-33-12 w. 24
e-mail: **lubanie1@poczta.onet.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:
39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39530000-6 - Dywany, maty i dywaniki

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu stanowiących wyposażenie sal przedszkolnych, gabinetów w miejscu ich przeznaczenia – budynek przedszkola samorządowego w miejscowości Lubanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
   cz. 1. Wyposażenie gabinetów - szczegółowy opis: Załącznik nr 9.1.
   cz. 2. Dywany - szczegółowy opis: Załącznik nr 9.2.
3. Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wraz z montażem: nie mniej niż 2 lata od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, jeżeli dane urządzenie tego wymaga.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) dostawy i montażu fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu; przedmiot zamówienia ma być wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń, po złożeniu gotowy do eksploatacji oraz tożsamy ze wskazanym w Ofercie; Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostarczonego sprzętu i jego zgodność ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 9.1. – 9.2. do SIWZ;
   2) dostawa i odbiór sprzętu odbędzie się jednorazowo (dla danej części zamówienia), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą), bezpośrednio na miejsce montażu,
   3) wniesienia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w miejsce przeznaczenia i montażu we wskazanych pomieszczeniach,
   4) usunięcia wszelkich zabrudzeń, pozostałości po montażu (np. opiłków z drewna, resztek folii, elementów zabezpieczających itp.);

5) usunięcia szkód powstałych na skutek wnoszenia i montażu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich innych szkód powstałych w wyniku działań podejmowanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
6) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ;
7) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
8) zachowania porządku w obrębie wykonywanej dostawy i montażu przedmiotu zamówienia;
9) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia;
10) udziału w protokolarnym odbiorze zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

6. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed odbiorem końcowym atestów dopuszczenia do obrotu i użytkowania, certyfikatów, instrukcji, rysunków materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia – w języku polskim.
   2) wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z użyciem materiałów, sprzętów i urządzeń o parametrach nie gorszych i jakości nie gorszej niż określono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
   3) oferowany przedmiot zamówienia ma spełniać wymogi określone obowiązującym prawem, materiały zastosowane do jego realizacji zostały dopuszczone do jego stosowania, spełniają między innymi określone normy i parametry,
   4) wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dostarczenia, rozładunku i wniesienia oraz zamontowania przedmiotu zamówienia,
   5) wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu zamówionego towaru i ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia towaru, powstałe podczas transportu.
   6) miejscem dostawy, wniesienia i montażu przez pracowników Wykonawcy przedmiotu zamówienia jest budynek przedszkola w Lubaniu.
   7) dostawa i montaż przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w godzinach – od 7:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Termin wykonania zamówienia

od dnia zawarcia umowy do 29.08.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia
   - Wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 1 jedną dostawę z montażem odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto minimum:
     - dla cz. 1.: 30.000,00 zł w ramach jednego kontraktu (dostawa mebli),
     - dla cz. 2.: 4.000,00 zł w ramach jednego kontraktu (dostawa wykładzin, dywanów, lub innych nawierzchni podłóg),
   - Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia,
   - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zastosowanie mają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1) **Składanych wraz z ofertą** –formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 - ***oryginał***:
   a) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji - ***oryginał***,
   b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji - ***oryginał***,
   c) upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty *(jeżeli dotyczy)* – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji - ***oryginał***,
   d) wykaz części zamówienia przeznaczonych do podwykonania – wzór zawarty w załączniku nr 1. Wypełnienie tabeli i załączenie jest obowiązkowe wyłącznie wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć cześć zamówienia podwykonawcom - oryginał,
   e) w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, celem udowodnienia, że będzie dysponował zasobem tych podmiotów, w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności (wzór stanowi załącznik nr 6 – ***oryginał)***:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) **Składane w ciągu 3 dni (bez wezwania)** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 - ***oryginał***.
3) **Składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (min. 5 dni)** - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw do wykluczenia i innych:
   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca)* – ***oryginał lub kopia***[1]*,*
   b) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp – przedkłada dokumenty wymienione w ppkt. a) – wystawione w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty wymienione w § 5 pkt. 2-4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – oryginał lub kopia1,
   c) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

[1] Kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem – zgodnie z pkt. 12 specyfikacji

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminy składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 8 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)- **oryginał lub kopia**[1],

d) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - ***oryginał lub kopia***[1].

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3) Urządzenia przeznaczone do komunikacji, jakie deklaruje wykonawca do porozumiewania się z zamawiającym muszą być sprawne oraz czynne.
4) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp, w tym ich uzupełnienia i poprawy, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5) Dane teleadresowe zostały podane w pkt. 1 specyfikacji.
6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Inspektor ds. zamówień publicznych Michał Chaberski.

10. Wymagania dotyczące wadium

1) Zamawiający nie będzie żądał wadium

11. Termin związania ofertą

1) Termin związania ofertą – 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu zwiania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym
2) oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
3) pożądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty
4) strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane
5) oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
6) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji)
7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
8) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedna całość inna techniką
9) każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
10) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty

11) wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie
12) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
13) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
14) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
15) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena
16) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

……. Nazwa i adres Wykonawcy **Oferta na zamówienie pn:** …….. Nie otwierać przed dniem: ……. r. godz. ……. *(data i godz. otwarcia ofert)*

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę z dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) z napisem „Nie otwierać przed dniem: ……. r. godz. ……” *(data i godz. otwarcia ofert)*. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.
17) Ofertę stanowi wypełniony druk - Formularz ofertowy lub przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

18) Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
19) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych elementów istotnych dla oceny oferty. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.
20) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
21) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Termin składania ofert upływa dnia 09.07.2018 r. o godz. 10.00.
2) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 (Sekretariat).
3) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 09.07.2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wzorem druku oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi koszty: dostawy urządzeń, montażu, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również podatków i opłat. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3) W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
4) Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5) Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.

6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:
- kryterium cena – 60 %,
- okres gwarancji i rękojmi – 40 %.

Oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Kryterium cena - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

   Pi(C) =(Cmin / Ci) * Max(C)
   gdzie:
   Pi(C) – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i" za kryterium „cena"
   Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
   Ci – cena oferty „i"
   Max(C) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena"
   Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena" wynosi 60,00.

2) Kryterium okres gwarancji i rękojmi – oferta otrzyma następująca liczbę punktów:
   W przypadku kryterium „okres gwarancji i rękojmi" maksymalną liczbę punktów za okres udzielonej gwarancji otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 2 lata. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 2 lata, jego oferta zostanie odrzucona. Punkty będą liczone wg następujących zasad:

- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 2 lat – 0 pkt.
- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 3 lat – 10 pkt.
- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 4 lat – 20 pkt.
- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 5 lat i więcej – 40 pkt.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:

1) Umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
2) Dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa,
3) Szczegółowy wykaz urządzeń wraz z ceną poszczególnych elementów.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
4) określenia warunków udziału w postępowaniu
5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
6) odrzucenia oferty odwołującego
7) opisu przedmiotu zamówienia
8) wyboru najkorzystniejszej oferty.

9) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14) Na czynności, o których mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
15) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
16) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8.
17) Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się: w przypadku zamówień , których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie itp. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

18) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
   - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
     - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
     - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
19) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
20) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
21) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
22) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
23) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli maja interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
25) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję , jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
26) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
27) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
28) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiedni przypisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
29) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
30) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
31) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego , którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem ze w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
32) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego , który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego. Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje , powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

33) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofaniu pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca , który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu udzielenie zamówienia zgodnie żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
34) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
35) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

20. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
    a. cz. 1. Wyposażenie gabinetów
    b. cz. 2. Dywany

    Wykonawcy mogą składać oferty na dowolnie wybrane części zamówienia.
2) Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.
3) Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp

Zamawiający nie przewiduje dostaw dodatkowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

Nie dotyczy.

24. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
   - partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
   - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
3) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

25. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

6) Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

26. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3) Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „zmian" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...".
4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
5) Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6) Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

27. Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
   - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
   - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.

- powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
   - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
   - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

28. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie oraz wycofane.

29. Uzupełnienie oferty

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

30. Tryb oceny ofert

Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek:

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
– inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzenie wiarygodności ofert:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
3) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.

31. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.8)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   - skarbowe,
   - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
13) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14) Ponadto z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w pkt. 6 Specyfikacji.

32. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą
9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   d) unieważnieniu postępowania,
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 1 lit. b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a - d, na stronie internetowej.
4) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

34. Unieważnienie postępowania

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez Państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Podwykonawstwo

1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2) Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru, zamieszczonego w załączniku nr 1 do niniejszej

specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Umowa na udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie roboty zostaną powierzone podwykonawcom wraz danymi adresowymi podwykonawców.

36. Ewentualne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na poniższych zasadach:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT po dacie otwarcia ofert,
3) wystąpi zmiana wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
4) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł,
5) Zamawiający zdecyduje się na zmianę zastosowanych materiałów lub technologii zamiennych; w tym wypadku, po podpisaniu protokołu konieczności, zostanie sporządzony aneks do umowy zwiększający lub zmniejszający cenę oferty, o ewentualną różnicę w cenie. Ceny jednostkowe tych zmian nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie pierwotnej (nie dotyczy to materiałów i technologii wcześniej nie uwzględnionych w kosztorysie ofertowym),
6) wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy,
7) wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia lub zakończenia dostaw, z uwagi na: konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, w przypadku gdy dostawy kolidowałoby z prowadzeniem robót budowlanych.

Katalog powyższych zmian uzależniony jest od zgody Zamawiającego; nie stanowi natomiast zobowiązania do wprowadzenia takich zmian. Możliwość wprowadzenia w/w zmian uzależniona jest od przyjęcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;

37. Informacja o możliwości uzyskania SIWZ

Specyfikacja wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego – http://bip.lubanie.kpsi.pl.

38. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie tel. 54 251 33 12 ;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubanie* jest Pani *Piotr Rolirad, kontakt: lubanie@lubanie.com, tel. 54 251 32 12*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2); Nr postępowania: GMK.271.12.2018*** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

39. Załączniki

1) Formularz oferty – wzór
2) Upoważnienie do podpisania oferty
3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
6) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
7) Projekt umowy
8) Wykaz wykonanych dostaw
9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1

……

……

……

Nazwa i adres firmy (oferenta)

……

Tel./Faks/e-mail

Gmina Lubanie

„Formularz ofertowy“

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.:
Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)

1) Oferujemy wykonanie dostawy na następujących zasadach:

Część zamówienia	Nazwa	Cena ogółem brutto [zł]	W tym podatek VAT [zł]	Okres gwarancji i rękojmi (min. 2) [lata]
1	Wyposażenie gabinetów	Słownie:		
2	Dywany	Słownie:		

data……

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

2) Szczegółowe zestawienie wyposażenia (wykonawca wypełnia wyłącznie część, na którą składa ofertę):

Cz. 1. Wyposażenie gabinetów

Wyposażenie gabinetów						
Lp.	**Przedmiot**	**Opis**	**ilość**	**cena jednostkowa**	**cena razem**	**Dane identyfikujące produkt (Nazwa/pozycja/ katalog)**
Stołówka dla pracowników obsługi						
1	Stół	stolik kawiarniany prostokątny, blat z litego buku 700x700 mm (+/-10%), na jednej nodze, stelaż krzyżowy z owalnych rur, chromowanych, regulowane nożki podstawy	2			
2	Krzesła	wyprofilowane, perforowane siedzisko, zaokrąglone oparcie w kolorze buk - umożliwia podwieszania na na stole oraz sztaplowanie, rama krzesła z lakierowanych na kolor aluminium rur stalowych, wysokość siedziska 440 mm (+/-5%)	6			
Szatnia						
1	Wieszak	mocowany do ściany, pólka na nakrycia głowy, 6 haczyków podwójnych, wykonany z chromowanej stalowej rury, wym. 240x800x300 mm (+/-10%)	2			

2	Ławka	ławka szatniowa z drewna sosnowego lub laminatu, stalowy stelaż malowany w kolorze czarnym, wys. 430, dł. 1000 mm (+/-10%)	1			
Pokój intendentki						
1	Krzesło	Fotel, oparcie i siedzisko tapicerowane w kolorze czarnym eco-skóra, podłokietniki, regulowana wysokość, regulowany kąt odchylenia oparcia, podstawa pięcioramienna, na kółkach,	1			
2	Biurko	narożne prawe 1600 x 1200 x 760 mm (+/-10%), blat płyta laminowana kolor buk, stelaż stalowy kolor aluminium, bez szafek i szuflad	1			
3	Regał	korpus z płyty laminowanej w kolorze buk, fronty białe, obrzeża klejone PCV, 10 zamykanych szafek w dwóch kolumnach, uchwyty grafit, nóżki, wym. 800x395x1900 mm (+/-10%)	1			
4	Regał	korpus z płyty laminowanej w kolorze buk, fronty białe, obrzeża klejone PCV, 4 zamykane szafki w dwóch kolumnach oddzielonych w poziomie półką, uchwyty grafit, wym. 800x395x1900 mm (+/-10%), regał z tej samej serii co poz. 3	1			
Gabinety specjalistyczne						
1	Lustro logopedyczne	prostokątny kształt, 900x600 mm, oprawione, do zawieszania na ścianie	2			

2	Biurko	metalowe, białe, 3 szuflady, szuflada pod klawiaturę, blat MDF laminowany biały gr. 2,5 cm (+/-10%), pozostałe elementy z blachy min. 0,7 mm (+/-10%) malowane proszkowo	1			
3	biurko nauczyciela	wymiar 120x52x76 cm, z tolerancją +/-10%; z jednej strony szuflada i szafka z drzwiczkami zamykane na klucz, front MDF, blat płyta laminowana, wysuwana szuflada na klawiaturę komputera, kolor brzoza	1			
4	Krzesło	Fotel, oparcie i siedzisko tapicerowane w kolorze czarnym eco-skóra, podłokietniki, regulowana wysokość, regulowany kąt odchylenia oparcia, podstawa pięcioramienna, na kółkach,	2			
5	Szafka lekarska	Korpus z blachy min. 0,7 mm (+/-10%) malowane proszkowo, górne drzwi podwójne przeszklone, półki metalowe przestawne, dolne drzwi podwójne z blachy, kolor biały, uchwyty z zamkiem na klucz, wym. 90x40x185 cm (+/-10%)	1			
6	Szafka kartotekowa	Korpus z blachy min. 0,7 mm (+/-10%) malowane proszkowo, 4 szuflady z uchwytami, blokowane centralnym zamkiem, zamykane na klucz, wym. 45x62x133 cm (+/-10%)	1			
Szatnia i stołówka I piętro						
1	Wieszak	mocowany do ściany, pólka na nakrycia głowy, 6 haczyków podwójnych, wykonany z chromowanej stalowej rury, wym. 240x800x300 mm (+/-10%)	2			

2	Ławka	ławka szatniowa z drewna sosnowego lub laminatu, stalowy stelaż malowany w kolorze czarnym, wys. 430, dł. 1000 mm (+/-10%)	1			
3	Stół	stolik kawiarniany prostokątny, blat z litego buku 700x700 mm (+/-10%), na jednej nodze, stelaż krzyżowy z owalnych rur, chromowanych, regulowane nóżki podstawy	2			
4	Krzesła	wyprofilowane, perforowane siedzisko, zaokrąglone oparcie w kolorze buk - umożliwia podwieszania na stole oraz sztaplowanie, rama krzesła z lakierowanych na kolor aluminium rur stalowych, wysokość siedziska 440 mm (+/-5%)	6			
5	Szafka	korpus z płyty laminowanej w kolorze buk, obrzeża klejone PCV, Wym.: szer. 800 x gł. 395 x wys .1200 mm (+/-10%). Dolne część zamykana drzwiczkami, u góry półka	1			
Dyżurka						
1	Stół	stolik kawiarniany prostokątny, blat z litego buku 700x700 mm (+/-10%), na jednej nodze, stelaż krzyżowy z owalnych rur, chromowanych, regulowane nóżki podstawy	1			
2	Krzesła	wyprofilowane, perforowane siedzisko, zaokrąglone oparcie w kolorze buk - umożliwia podwieszania na stole oraz sztaplowanie, rama krzesła z lakierowanych na kolor aluminium rur stalowych, wysokość siedziska 440 mm (+/-5%)	2			

3	Szafka na klucze	naścienna, z blachy stalowej lakierowanej, kolor biały, z haczykami numerowanymi - min. 35, zamykana na klucz, wym. 380x470 (+/-10%)	1			
Pomieszczenia dla woźnych						
1	Regał do magazynu	2 ramy stalowa malowana proszkowo, kolor szary, konstrukcja wzmacniana stężeniem tylnym, 5 półek z blachy malowanych proszkowo kolor szary z zagięciami bocznymi i szyną wzmacniającą, w komplecie śruby do montażu ram i półek, plastikowe stopki, wym. 1000x400x2000 mm (+/-10%)	2			
2	Wózek na akcesoria do sprzątania	dwa wiadra o objętości min. 15 l dwa wiadra o objętości min. 5 l trzy plastikowe miski metalowa konstrukcja obrotowe kółka z plastikowymi ochraniaczami zapobiegającymi uszkodzeniu ścian i mebli dźwigniowy wyciskacz z wkładką uchwyt na worek 120 l razem z 3 szt. klipsów do worka i kratą podpierającą podpora mopa + uchwyt na drążek Wym. 680 x 1030 x 1140 (+/-10%)	2			
Szatnie dla dzieci						
1	Szatnia dla dzieci	zestaw szatniowych zapewnia miejsce dla min. 125 osób, Komplet składa się z segmentów	21			

		wolnostojących łączonych. Pojedynczy element segmentowy na 6 osób w całości wykonany z płyty wiórowej laminowanej kolor buk. Na górze półki, pod półką podwójne metalowe wieszaki, a dole ławeczka, pod ławeczką metalowa kratka na obuwie. w górnej części miejsce na znaczki identyfikacyjne. Wymiary: szer. w zależności od ilości przedziałów w segmencie (min. 26 cm na jedną osobę), gł. 50 cm, wys. 140,5 cm, wys. ławki 25 cm. (+/- 2 cm). elementy górnych półek wykończone w różnych kolorach - po 4 zestawy w danym kolorze				
Szatnia sali zabaw						

1	Szatnia dla dzieci	zestaw szatniowych zapewnia miejsce dla min. 125 osób, Komplet składa się z segmentów wolnostojących łączonych. Pojedynczy element segmentowy na 6 osb w całości wykonany z płyty wiórowej laminowanej kolor buk. Na górze półki, pod półką podwójne metalowe wieszaki, a dole ławczka, pod ławeczką metalowa kratka na obuwie. w górnej części miejsce na znaczki identyfikacyjne. Wymiary: szer. w zależności od ilości przedziałów w segmencie (min. 26 cm na jedną osobę), gł. 50 cm, wys. 140,5 cm, wys. ławki 25 cm. (+/- 2 cm). elementy górnych półek wykończone w różnych kolorach - po 4 zestawy w danym kolorze	3			
2	Wieszak	mocowany do ściany, pólka na nakrycia głowy, 6 haczyków podwójnych, wykonany z chromowanej stalowej rury, wym. 240x800x300 mm (+/-10%)	2			
3	Ławka	ławka szatniowa z drewna sosnowego lub laminatu, stalowy stelaż malowany w kolorze czarnym, wys. 430, dł. 1000 mm (+/-10%)	1			

Gabinet asystentki projektu						
	Krzesło	Fotel, oparcie i siedzisko tapicerowane w kolorze czarnym eco-skóra, podłokietniki, regulowana wysokość, regulowany kąt odchylenia oparcia, podstawa pięcioramienna, na kółkach,	1			
	biurko nauczyciela	wymiar 120x52x76 cm, z tolerancją +/-10%; z jednej strony szuflada i szafka z drzwiczkami zamykane na klucz, front MDF, blat płyta laminowana, wysuwana szuflada na klawiaturę komputera, kolor brzoza	1			

Gabinet dyrektora						
Lp.	**Przedmiot**	**Opis**	**ilość**	**cena jednostkowa**	**cena razem**	**Dane identyfikujące produkt (Nazwa/pozycja/ katalog)**
		seria mebli z materiałów naturalnych, okleina w kolorze dębu lub podobnym, elementy (np. półki) w kontrastowej kolorystyce - czarny, antracyt, kasztan lub podobny; uchwyty do szuflad i drzwiczek również w kolorze kontrastowym;				

1	Biurko	blat z zaokrąglonymi narożnikami, kształt zbliżony do trapezu, linie blatu w kształcie łuków; z obu stron szafka z 3 lub 4 szufladami (dopuszczone odrębne kontenery na kółkach, mieszczące się pod blatem biurka) - zamykane na kluczyk; wymiar zestawu: 180cm (-15%) x 80cm (+/-15%). Grubość blatu: 40mm (+/-25%). Wysokość biurka 76 cm +/- 4%	1			
2	Fotel	fotel obrotowy o regulowanej wysokości, podłokietniki, profilowane i regulowane oparcie, połączone z siedziskiem, na kółkach miękkich - 4 lub 5 szt.; kolor: czarny lub w kolorze kontrastowym okleiny mebli; wysokość siedziska regulowana: minimum w zakresie 10 cm	1			
3	Komoda	trójdzielna, boczne szafki z drzwiczkami oszklonymi; środkowa część z drzwiczkami pełnymi. Wewnątrz każdej części 2 półki. Wymiary maksymalne: szer.180cm x głęb.45cm x wys.80cm, tolerancja wymiarów: -15%. Wszystkie części przykryte wspólnym blatem, o przedniej krawędzi w kształcie łuku;	1			
4	Stół duży	stół konferencyjny na 10 osób, w kształcie prostokąta lub owalu; długość blatu: 240cm +/-10%; szerokość blatu: 80-120cm; grubość blatu: 40mm +/-20%; wysokość stołu: 76 cm +/-4%	1			
5	Krzesło konferencyjne	stelaż metalowy; siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze kontrastowym do okleiny stołu; wysokość siedziska: 50 cm +/-10%	12			

6	Szafa	trójdzielna; środkowa część wyższa (różnica wysokości do 20 cm), dolna część każdej szafki (ok. 1/3 wysokości) z drzwiami pełnymi, górna część z drzwiami oszklonymi; w części oszklonej 3 półki na segregatory; w części pełnej 2 półki. Drzwi zamykane na kluczyk. Wymiary maksymalne całości: dł. 180cm (tolerancja -20%) x głęb. 45cm (+/-10%) x wys. części najwyższej 185cm (+/-10%).	1			
7	Stolik	blat w kształcie kwadratu lub półkola; długość boku: 50cm +/-10%; grubość blatu: 40mm +/-20%; wysokość stołu: 76 cm +/-4%;	1			

Cz. 2. Dywany

Dywany						
Lp.	**Przedmiot**	**Opis**	**ilość**	**cena jednostkowa**	**cena razem**	**Dane identyfikujące produkt (Nazwa/pozycja/ katalog)**
1	Dywan	wymiar 3x4 m +/-10%; przędza syntetyczna, termicznie stabilizowana, z efektem typu frise; tkany maszynowo; we wzory; motyw przewodni zieleń, zwierzęta	1			
2	Dywan	wymiar 3x4 m +/-10%; przędza syntetyczna, termicznie stabilizowana, z efektem typu frise; tkany maszynowo; we wzory; motyw przewodni postaci bajkowe	1			
3	Dywan	wymiar 3x4 m +/-10%; przędza syntetyczna, termicznie stabilizowana, z efektem typu frise; tkany maszynowo; we wzory; motyw przewodni zieleń, zwierzęta	1			
4	Dywan	wymiar 3x4 m +/-10%; przędza syntetyczna, termicznie stabilizowana, z efektem typu frise; tkany maszynowo; we wzory; motyw przewodni woda, zwierzęta morskie	1			
5	Dywan	wymiar 3x4 m +/-10%; przędza syntetyczna, termicznie stabilizowana, z efektem typu frise; tkany maszynowo; we wzory; motyw przewodni zieleń, zwierzęta	1			

3) Oświadczamy, że termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności przyjmujemy zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4) Oświadczamy, że zakres dostaw oraz parametry urządzeń przewidzianych do montażu są zgodne ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:

   - nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć*,

   - będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie*:

   **** - niepotrzebne skreślić***
10) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr……

data…….....

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

11) Oświadczamy, że nasza Firma jest:

a. mikroprzedsiębiorcą*
b. małym przedsiębiorstwem*
c. średnim przedsiębiorstwem*
d. dużym przedsiębiorstwem*

**** - niepotrzebne skreślić***

(Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004 wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro; 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro; 3) mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro)

12) Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami *

- oświadczamy, że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania*

Lp.	***Zakres powierzonych czynności***	***Nazwa i adres podwykonawcy***
1.		
2.		

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

**** - niepotrzebne skreślić***

13) Integralną częścią oferty są:

1) .....

2). .....

3). .....

4) .....

5) .....

data.....

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy .....
Siedziba firmy .....
Adres firmy .....
Telefon firmy .....
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy, o wartości minimum ceny oferty, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.
Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)
w ramach przedsięwzięcia pn. budowa solarnego oświetlenia drogowego

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data .....

.....
(imię nazwisko, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 3:

Zamawiający:

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)**, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …….

..…….
……., w następującym zakresie: ……

……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

Załącznik nr 4

Zamawiający:

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..
……..……
….....……
……

…… *(miejscowość)*, dnia …… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: **Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)** *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

Załącznik nr 5

Zamawiający:

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Lubanie *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania : ……

……..……

…….....……

……

……

……..…….....……

……

……

……..…….....……

……

…….....……

…… *(miejscowość)*, dnia …… r.

……

(podpis)

Art. 24 ust. 11. *Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia …….. zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: ***Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)***

……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

……
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasobów)

zasobów w niżej określonym zakresie:

……

na okres:

……
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z wykonawcą łączy mnie/będzie łączył stosunek prawny* wynikający z:

……
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

……
……
……Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy zdolności zawodowe (doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Uwaga: Powyższe zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasób

U M O W A (w z ó r)

O D O S T A W Y

Nr GMK.272…..2018

zawarta w dniu **.....** w **Lubaniu**

pomiędzy

Gminą Lubanie

z siedzibą w **Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A**, zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowaną przez:

……. – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

…… – Skarbnika Gminy

a

.....

z siedzibą we **.....**, zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

reprezentowanym przez:

1. .....

2. .....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia.....

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2).**

2. Zadanie polega na dostawie i montażu niżej wymienionych urządzeń (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w budynku przedszkola samorządowego w miejscowości Lubanie.

1) …….
2) …….
3) ……
(……..)

3. Oferta wykonawcy jest integralną częścią umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dostawy i montażu fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu; przedmiot zamówienia ma być wolny od wad fizycznych i innych uszkodzeń, po złożeniu gotowy do eksploatacji oraz tożsamy ze wskazanym w Ofercie; Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostarczonego sprzętu;
b) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia personelu obsługi z zakresu użytkowania wyposażenia (jeżeli specyfika urządzenia tego wymaga),
c) dostawa i odbiór sprzętu odbędzie się jednorazowo (dla danej części zamówienia), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą), bezpośrednio na miejsce montażu,
d) wniesienia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia w miejsce przeznaczenia i montażu we wskazanych pomieszczeniach,
e) usunięcia wszelkich zabrudzeń, pozostałości po montażu (np. opiłków z drewna, resztek folii, elementów zabezpieczających itp.);
f) usunięcia szkód powstałych na skutek wnoszenia i montażu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich innych szkód powstałych w wyniku działań podejmowanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
g) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ;
h) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
i) zachowania porządku w obrębie wykonywanej dostawy i montażu przedmiotu zamówienia;
j) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia;
k) udziału w protokolarnym odbiorze zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

5. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed odbiorem końcowym atestów dopuszczenia do obrotu i użytkowania, certyfikatów, instrukcji, rysunków materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia – w języku polskim.

b) wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z użyciem materiałów, sprzętów i urządzeń o parametrach nie gorszych i jakości nie gorszej niż określono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
c) oferowany przedmiot zamówienia ma spełniać wymogi określone obowiązującym prawem, materiały zastosowane do jego realizacji zostały dopuszczone do jego stosowania, spełniają między innymi określone normy i parametry,
d) wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dostarczenia, rozładunku i wniesienia oraz zamontowania przedmiotu zamówienia,
e) wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu zamówionego towaru i ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia towaru, powstałe podczas transportu.
f) miejscem dostawy, wniesienia i montażu przez pracowników Wykonawcy przedmiotu zamówienia jest budynek przedszkola w Lubaniu.
g) dostawa i montaż przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w godzinach – od 7:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym, na kwotę:

cz. 1. ……..

ogółem brutto: ..... (słownie: .....),

w tym podatek VAT – ..... zł

cz. 2. ……

ogółem brutto: ..... (słownie: .....),

w tym podatek VAT – ..... zł

2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Kwota brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty montażu, podłączenia do sieci, itp.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać całkowity zakres zamówienia objęty niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie **do cz.1., cz. 2. (…) …… r.**
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku zagrożenia terminów wykonania.

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi

warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami prawa przewidzianymi dla tego rodzaju produktów.

§ 5

WYKONAWCA zleci wykonanie poniższych robót podwykonawcom:

.....

(zakres)

co stanowi ..... % całkowitego zakresu zamówienia

lub

Wykonawca nie będzie zlecał zamówienia podwykonawcom

§ 6

1. **Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady obejmujące cały przedmiot zamówienia na okres ……. lat, niezależnie od udzielonej przez producenta gwarancji na poszczególne elementy wyposażenia.**
2. Termin gwarancji i rękojmi zaczyna biec od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca akceptuje kartę gwarancyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i zobowiązuje się ją podpisać oraz przestrzegać jej postanowień.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad stosuje się przepisy karty gwarancyjnej.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się:

- Wskazać miejsce montażu urządzeń,
- dokonać odbioru wykonanych usług na zasadach określonych w umowie.

WYKONAWCA zobowiązuje się:

- zabezpieczyć stały nadzór nad pracownikami wykonującymi dostawę i montaż, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,

- zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót montażowych, zgodnie z przepisami,
- w trakcie realizacji montażu utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady,
- zabezpieczyć miejsce wykonania usług przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu,
- przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy WYKONAWCY w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
- **przed odbiorem końcowym przedstawić Zamawiającemu atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi w języku polskim,**
- współpracować ze służbami Zamawiającego, a w szczególności informować pisemnie (faks 542513312 lub e-mail: lubanie1@poczta.onet.pl), z 3 dniowym wyprzedzeniem, uprawnionego przedstawiciela o terminie rozpoczęcia i zakończenia dostaw,
- ubezpieczyć się od ryzyka uszkodzenia mienia lub innych zdarzeń podczas realizacji zamówienia.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania dostawy i montażu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. W przypadku gotowości WYKONAWCY do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, niż wskazany w ust. 1, ZAMAWIAJĄCY rozpocznie odbiór końcowy, w terminie 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości.
4. WYKONAWCA w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU rozliczenie końcowe dostawy z montażem.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie odbioru końcowego, WYKONAWCA obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia realizacji dostawy i montażu, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych okaże się, że przedmiot odbioru nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 9

1. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.**
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić kary umowne z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
5. Warunkiem zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, w formie oświadczeń tychże podwykonawców (o ile WYKONAWCA korzystał z podwykonawców).

§ 10

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
   - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
   - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 11

(ten paragraf zostanie wpisany do umowy wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca będzie powierzał część robót podwykonawcom)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszystkich roszczeń cywilno – prawnych.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa wyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni również, gdy:
   - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- Wykonawca nie rozpoczął dostaw/montażu bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- gdy termin wykonania jest zagrożony,
- dostarczony i zamontowany produkt jest niezgodny ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy,
- w innych przypadkach określonych w KC.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności jeżeli:
   - Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw i robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodniony na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
   3) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
   4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
   5) Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
      a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
      b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....	.....
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do Umowy GMK 272.....2018

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca:

…….

……

(nazwa i adres)

będąca GWARANTEM udziela gwarancji jakości dla zadania pn:

„Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)"

Zamawiającemu:

Gmina Lubanie

Lubanie 28A

87-732 Lubanie

Będącemu UPRAWNIONYM Z TYTUŁU GWARANCJI.

§1.

Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty budowlane wykonane w ramach realizacji Umowy nr **GMK 272……2018** z dnia ……..2018 r. - realizowanej w ramach zadania pn. **„Dostawa wyposażenia w ramach Budowy Przedszkola Samorządowego na terenie gminy Lubanie (zamówienie 2)".**

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Okres gwarancji jakości wynosi ……. lat od dnia protokolarnego końcowego odbioru dostawy i montażu urządzeń.

4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczna, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:

a) Żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do zadania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3.

Przeglądy gwarancyjne

1. W okresie obowiązywania gwarancji Gwarant jest zobowiązany do przeprowadzenia **corocznego przeglądu gwarancyjnego**.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4)

<u>Gwarant zobowiązany jest:</u>

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 4 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwila podpisania

przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy

Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Miejscowość ……, dnia ……..

Warunki gwarancji przyjął:

Wykonawca : …….

(Podpis i pieczęć)

……

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw porównywalnych przedmiotem zamówienia i wartością

	Opis zamówienia			
Lp.	**Przedmiot**	**Wartość zamówienia**	**Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)**	**Zamawiający (nazwa, adres, telefon)**

Uwaga: do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody dotyczące dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane należycie (zgodnie z pkt. 7 ppkt. 3 specyfikacji).

.....

(podpis i pieczęć oferenta)