

Lubanie, dn. 07.01.2020 r.

## Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, ze zm.) w związku z Uchwałą VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu Wójt Gminy Lubanie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych w zakresie rozwoju sportu w 2020 roku na terenie Gminy Lubanie. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Gminy Lubanie, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

### **I. Rodzaj zadania.**

Realizacja zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Lubanie w 2020 roku

### **II. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lubanie na wsparcie realizacji zadania w 2020 roku.**

Wysokość środków na realizację zadania wynosi 160.000,00 zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020.) oraz Uchwale VII/85/2019 Rady Gminy Lubanie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu.

Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące w szczególności finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

1. Realizacji programów szkolenia sportowego;
2. Zakupu sprzętu sportowego;
3. Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
4. Korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
5. Wynagrodzenia kadry szkoleniowej i sfinansowanie stypendiów sportowych.

**Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:**

- 1) transferem zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Lubanie a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.
3. Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Lubanie, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**V. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Lubanie w zakresie rozwoju sportu w 2020 roku” osobiście w Urzędzie Gminy Lubanie pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

**Termin składania ofert: do 21 stycznia 2020r. do godz. 17:00.** Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konkursy”, na stronie internetowej [www.lubanie.com](http://www.lubanie.com) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie. Oferty należy składać w formie wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Lubanie – pok. Nr 2; tel. 251-33-12.

### **1. Oferta powinna zawierać:**

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, a w przypadku posiadania własnych środków finansowych potwierdzoną dokumentami informację wysokości posiadanych środków finansowych.
- informację o sposobie promocji Gminy Lubanie poprzez sport,
- potwierdzoną dokumentami informację o osiągnięciach sportowych,
- inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty,
- wszystkie kserokopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

### **2. Do oferty należy załączyć:**

- aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- kopia statutu klubu sportowego,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy sprawdzi i oceni oferty w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do oferty. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni, od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym, na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty.
5. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w formie protokołu z opiniowania ofert i przedstawi oferty uznane za najkorzystniejsze.

WÓJT GMINY  
*mgr Larysa Krzyżńska*

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubanie na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą .....  
w okresie od ..... do .....**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) adres .....

3) forma prawny .....

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze) .....

5) data zarejestrowania podmiotu .....

6) nr REGON ..... nr NIP .....

7) nazwa banku i numer konta bankowego  
.....

8) nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

.....  
.....  
.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację

.....

10) cele i zadania statutowe:

.....  
.....  
.....  
.....

11) dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących sportu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Opis zadania:

1) Nazwa zadania

.....  
.....  
.....  
.....

2) Miejsce wykonywania zadania

.....  
.....  
.....  
.....

3) Cel zadania

.....  
.....  
.....  
.....

4) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

5) Harmonogram planowanych działań

.....  
.....  
.....  
.....

6) Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Lubanie

.....  
.....  
.....  
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) Całkowity koszt realizacji zadania .....  
 (słownie: .....)
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity w (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
Ogółem	-			

- 3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1) Źródła finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

- 2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

.....  
 .....  
 .....

- 3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizacji zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
 .....

.....  
.....

- 4) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

.....  
.....  
.....  
.....

- 5) Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków.

.....  
.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 2) Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.



Nr oferty .....

/miejsowość i data/

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY***Nazwa podmiotu składającego ofertę:*

.....

*Nazwa zadania:*

.....

<b>Kryterium formalne</b>	<b>Tak/Nie</b>
Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
Czy oferta ma wypełnione wszystkie punkty w formularzu oferty?	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	

Czy oferta jest złożona przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?		
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?		
Czy oferta zawiera właściwą wysokość wnioskowanej kwoty dotacji?		
Czy oferta zawiera wkład środków własnych?		

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący .....
2. Członek komisji .....
3. Członek komisji .....

\* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska

Nr oferty .....

/miejsowość i data/

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY***Nazwa podmiotu składającego ofertę:*

.....

*Nazwa zadania:*

.....

Zakres oceny	Punktacja
Znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego – do 10 pkt.	
Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę – do 10 pkt.	
Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w związku z zakresem rzeczowym zadania – do 10 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot zamierza realizować zadanie – do 10 pkt.	
Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt.	
Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.	
Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Lubanie, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – do 5 pkt.	
Merytoryczna wartość oferty (atrakcyjność oferty, przejrzysty harmonogram zadań, sposób promocji zadania) – do 10 pkt.	


Poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn w danej dyscyplinie sportu lub miejscami zajętych przez zawodników w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich, takich jak Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata i Europy – 20 pkt.	
Zgodność oferty z warunkami konkursowymi – do 5 pkt.	
Maksymalna liczba punktów – 100 pkt.	Razem pkt:
Minimalna ilość punktów, aby oferta otrzymała dotację – nie mniej niż 50 punktów	

Rekomendacja do dofinansowania: TAK / NIE\*

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący .....
2. Członek komisji .....
3. Członek komisji .....

\* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżńska